

OZNÁMENIE O VOĽNOM PRACOVNOM MIESTE

Spojená škola sv. Anny týmto oznamuje **jedno** voľné pracovné miesto na plný úväzok od **01.12.2025** na pozíciu – **Technik hospodárskej správy a údržby majetku**.

Kvalifikačné predpoklady - vítané

- fyzická osoba, ktorá má vyššie odborné vzdelanie / úplné stredné odborné vzdelanie / stredné odborné vzdelanie / nižšie stredné odborné so zameraním na remeselné odbory,

Platové podmienky

- v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa [osobitnej stupnice platových taríf nepedagogických zamestnancov](#).

Ďalšie požiadavky a predpoklady:

- dôveryhodnosť a spoľahlivosť, zmysel pre zodpovednosť, komunikatívnosť, iniciatívnosť,
- fyzická zdatnosť, manuálna zručnosť, organizovanie a plánovanie práce,
- spôsobilosť používať slovenský jazyk v úradnom styku,
- IKT zručnosti, samostatná práca s PC (OS Windows, Word, Excel, E-mail, Internet).

Náplň práce:

- údržbárske práce v interiéri a exteriéri, starostlivosť o areál školy, kosenie trávnatých plôch, vo vykurovacom období kúrenie (nutné kuričské oprávnenie – možnosť doplnenia počas pracovného pomeru), ďalšie práce podľa pokynov vedenia školy.

Požadované doklady:

- žiadosť o prijatie do zamestnania,
- štruktúrovaný profesijný životopis EUROPASS (s telefónnym a e-mailovým kontaktom),
- kópie dokladov o nadobudnutom vzdelaní,
- písomný súhlas uchádzača na použitie osobných údajov pre potreby výberového konania (§ 11 zákona č. 18/2018 Z. z.).
- čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti

Prihlášku na zaradenie do pracovného pohovoru spolu s požadovanými dokladmi je potrebné doručiť najneskôr **do 18.11.2025 s označením „Pracovný pohovor“**:

- **poštou** na adresu: Spojená škola sv. Anny, Štúrova 5, 064 01 Stará Ľubovňa
- **emailom: skolasvanny@gmail.com** (naskenované dokumenty musia byť podpísané)
- alebo **osobne** vhođením do schránky na budove.

Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke, alebo čas doručenia. Miesto a termín pracovného pohovoru bude prihláseným uchádzačom, ktorí spĺňajú požadované predpoklady oznámený telefonicky (pracovný pohovor sa bude konať po 20. novembri 2025).

V Starej Ľubovni, 3. novembra 2025

Mgr. Ján Rusiňák, MBA
riaditeľ školy

Súhlas so spracovaním osobných údajov

v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia EP a Rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov, ďalej len „Nariadenie GDPR“).

Meno priezvisko:

Adresa trvalého pobytu:

E-mailová adresa:

(ďalej len „dotknutá osoba“)

Dole podpísaná/podpísaný udeľujem týmto súhlas so spracúvaním a uchovávaním mojich osobných údajov (uvedených v žiadosti o prijatie do zamestnania, v profesijnom životopise, osobnom dotazníku, prípadne osobných údajov získaných pri osobnom pohovore) prevádzkovateľom Spojená škola sv. Anny, Štúrova 5, Stará Ľubovňa, so sídlom Štúrova 5, 06401 Stará Ľubovňa, IČO: 56358458. Poskytnuté údaje budú spracované pre účely evidencie uchádzačov o zamestnanie v súlade so všeobecným nariadením o ochrane údajov. Súhlas dávam na dobu určitú, na obdobie 3 rokov. Po tomto období budú údaje vymazané, alebo môžem kedykoľvek požiadať o vymazanie údajov. Tento súhlas je možné kedykoľvek písomne odvolať.

Zároveň prehlasujem, že ma prevádzkovateľ oboznámil o povinných informáciách a právach dotknutej osoby v čl. 12 až čl. 23 Nariadenia GDPR.

V.....dňa.....

podpis uchádzača